



Bicentenario
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

INDUCCIÓN PARA INGRESANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO





UNIDAD DE REGISTROS ACADÉMICOS

U.R.A

mesadepartes_ura@unitru.edu.pe

¿Qué es?

La **Unidad de Registros Académicos** es el área encargada de gestionar, registrar y custodiar la información académica de los estudiantes, desde su ingreso hasta su egreso.

Funciones Principales

| | | | |
|--|--|---|---|
|  <p>Gestión de historiales académicos</p> <p>Historiales</p> |  <p>Registro de notas</p> <p>Notas</p> |  <p>Trámites Académicos</p> <p>Certificados y Títulos</p> |  <p>Administración del sistema</p> <p>Sistema Académico</p> |
|--|--|---|---|

Objetivo

Garantizar una gestión eficiente, segura y confiable de los registros académicos.

Usuarios del Servicio

| | | | |
|--|--|---|--|
|  <p>Estudiantes</p> |  <p>Egresados</p> |  <p>Docentes</p> |  <p>Facultades y Dependencias</p> |
|--|--|---|--|

Carné universitario

LEY UNIVERSITARIA 30220

Artículo 127.-

“Todos los alumnos universitarios gozan del pasaje universitario, que consiste en el 50% del precio regular ofrecido al público en general”.

IMPORTANTE

Si una empresa de transporte no respeta el medio pasaje universitario, el estudiante puede denunciar ante la Municipalidad, la Policía Nacional o INDECOPI, presentando información del vehículo, empresa y evidencia del hecho.

CARNÉ UNIVERSITARIO





 Universidad Nacional de Trujillo



¿Qué es?




Es una credencial oficial que identifica a una persona como estudiante matriculado de una universidad en el Perú.

¿Para qué sirve?

-  Identificar al estudiante universitario.
-  Acceder al medio pasaje en el transporte público.
-  Realizar trámites dentro de la universidad.
-  Acceder a servicios universitarios (biblioteca, laboratorios, actividades académicas).



Características

-  Nombre del estudiante y universidad, código universitario y fotografía.
-  Vigencia por un periodo determinado.
-  Válido en todo el territorio nacional.



Emitido por la
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA (SUNEDU).

Validez en todo el territorio nacional.



Tipos de trámites del carné universitario



2 tipos de trámites para realizar en la web de U.R.A:

Trámite REGULAR



S/. 20.70

- Para obtener tu carnet por primera vez
- Para renovación de carnet estudiantil

Trámite DUPLICADO



S/. 30.00

- Por pérdida o robo de carnet
- Requiere denuncia en la comisaría o en la web de la PNP

IMPORTANTE:

El pago se puede realizar en:



Tesorería UNT



Interbank



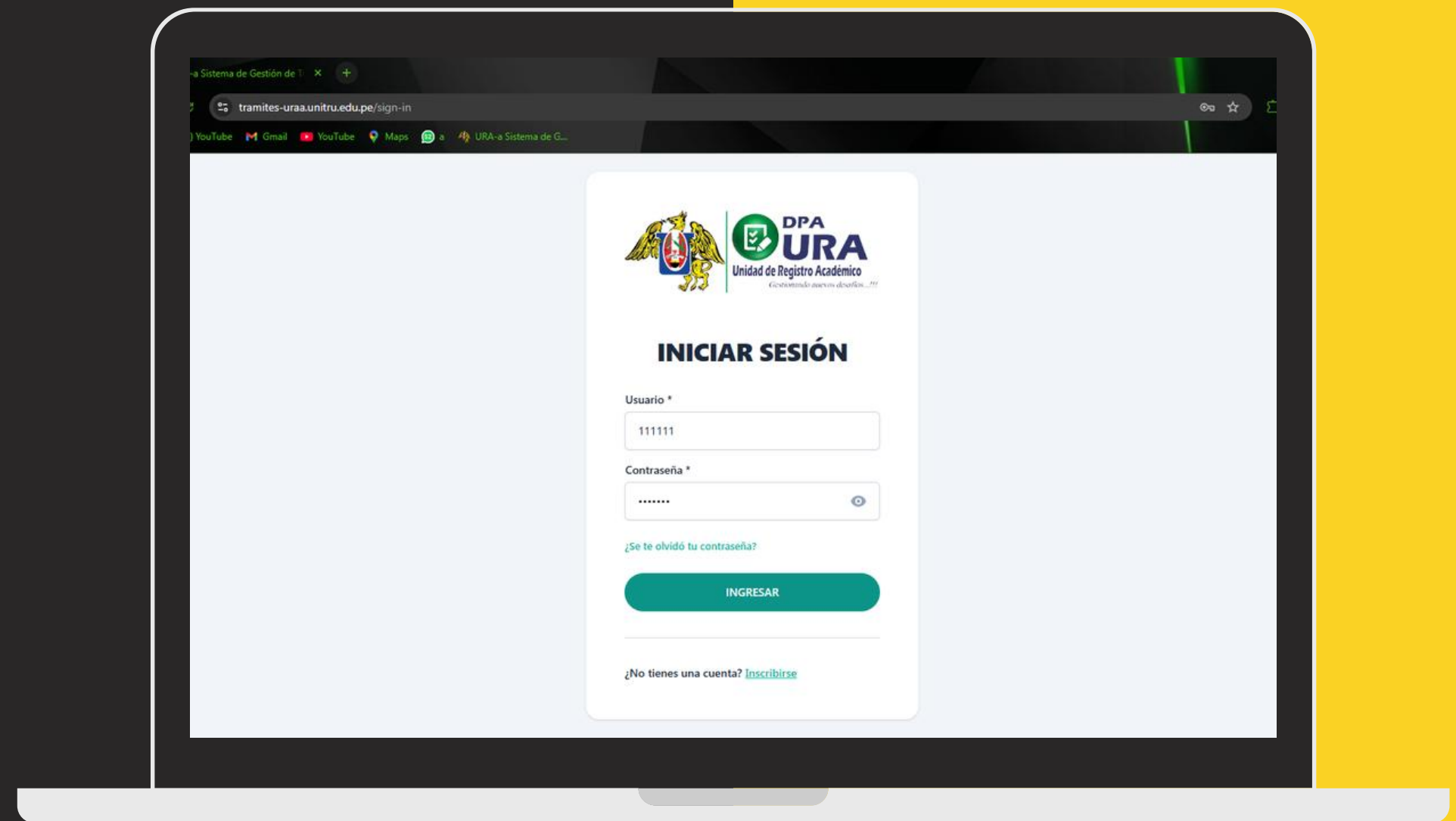
Agente o Agencia

- Código de pago: Registro Técnico 005-166-17
- Monto: Según el trámite seleccionado

Convocatorias

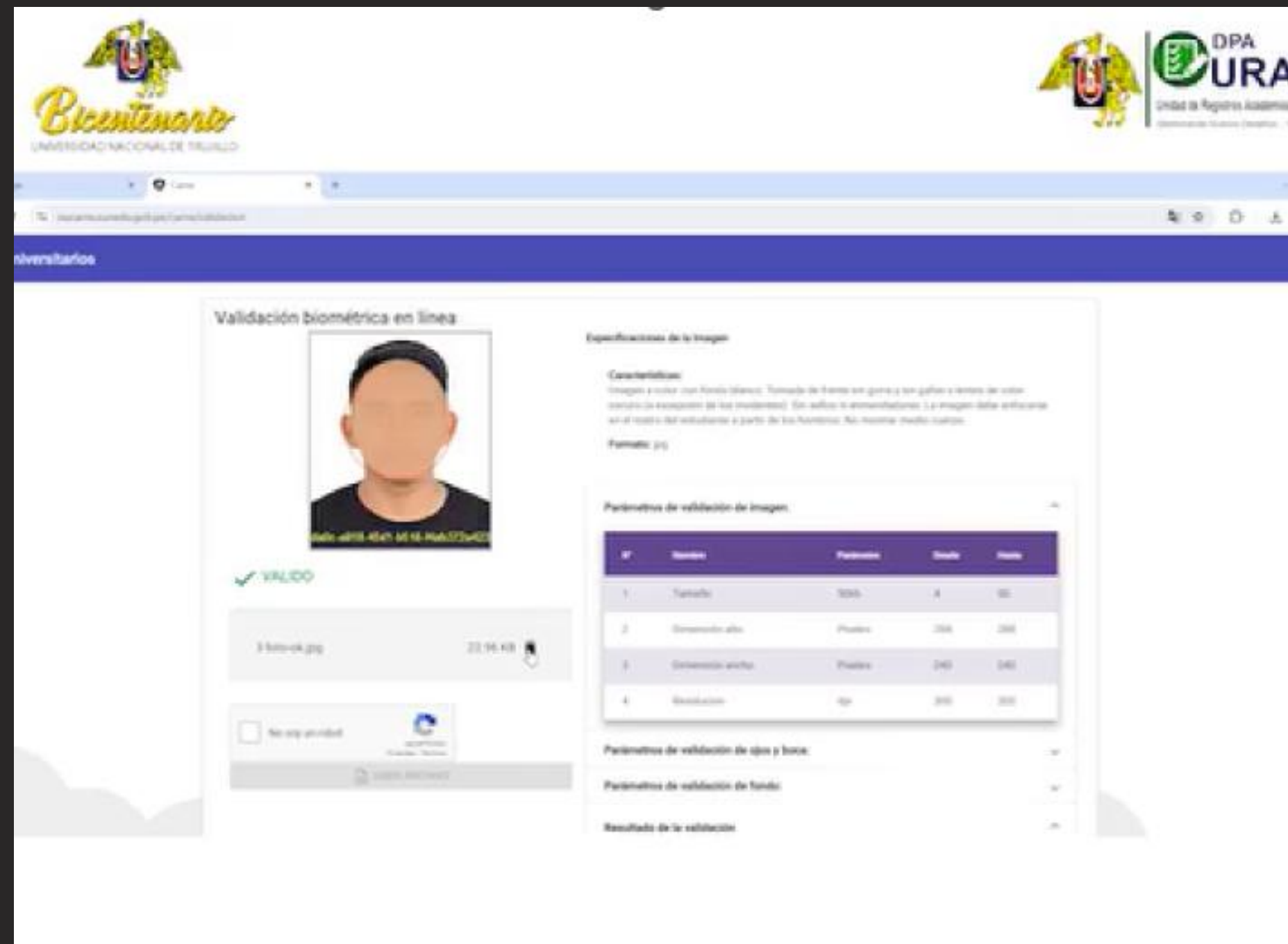
En el transcurso del año, se harán 4 convocatorias para realizar el trámite de carné universitario (2 por semestre)

IMPORTANTE: Las convocatorias se habilitarán siempre y cuando haya concluido el proceso de matrícula.



Sistema de Trámites URA

Tutorial de solicitud de Carné universitario



Credenciales de
acceso tu número
de DNI
en usuario y
contraseña

<https://tramites-uraa.unitru.edu.pe>



MATRÍCULA

¿Qué es la Matrícula?

Acto de inscripción en un periodo académico.

Se produce por ingreso o promoción.

Se realiza en la Escuela Profesional correspondiente.

Implica cumplir la Ley Universitaria y reglamentos



Estudiantes Aptos para Matricularse

Ingresantes por modalidades del Art. 92 del Estatuto.

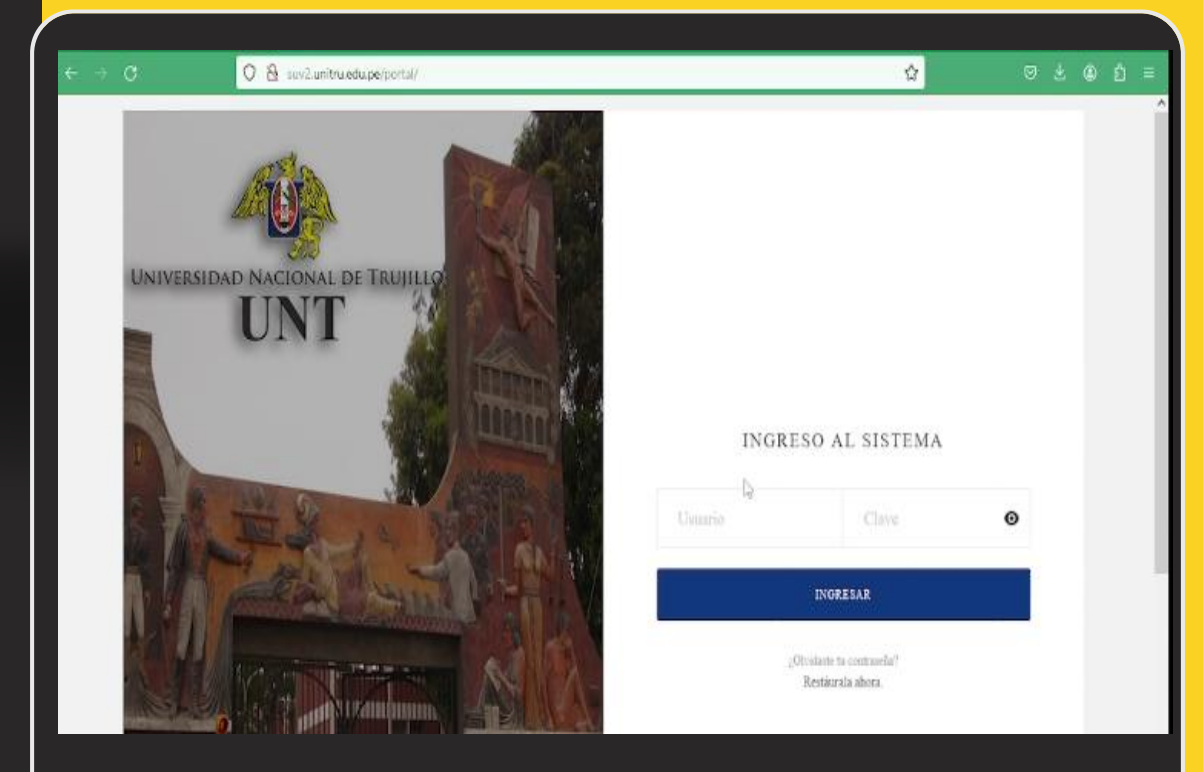
✓ Estudiantes sin sanciones disciplinarias.

Ingresantes por exoneración (Art. 94).

Estudiantes que no hayan perdido su condición.



<https://suv2.unitru.edu.pe>





MATRÍCULA



Matrícula según el Rendimiento

1 Primera matrícula: Primera vez que registra matrícula en el curso.

2 Segunda matrícula: Desaprobó o inhabilitado la primera matrícula en el curso.

3 Tercera matrícula: desaprobó o inhabilito la segunda matrícula en el curso.

4 Cuarta matrícula: desaprobó o inhabilito la tercera matrícula en el curso.



Matrícula según los Créditos

■ Matrícula Regular: entre 12 y 22 créditos.

■ Matrícula Especial: menos de 12 créditos.

★ Matrícula Excepcional: hasta 5 créditos adicionales de la matrícula regular.

Previa solicitud al decano

El estudiante que **registre tercera matrícula** en un curso de línea, hasta en 12 créditos

El estudiante que se registre en **cuarta matrícula en cualquier curso**. En este caso se permitirá la matrícula sólo en ese curso

El estudiante que, faltándole **un curso para terminar su carrera, solicite examen de suficiencia**.

Los estudiantes que en el **ciclo anterior** tuvieran un **promedio ponderado igual o mayor a dieciséis (16)**.

Los estudiantes a quienes después de registrar matrícula hasta en 22 créditos, les **queda un solo curso, de no más de cinco (5) créditos, para terminar su carrera**.



MATRÍCULA

Requisitos para Matricularse en Cursos

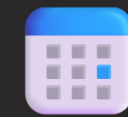
✓ Aprobar previamente los prerrequisitos.

★ Puede ser en **cursos curriculares o cocurriculares**.

★ Se permite **matrícula cocurricular entre Escuelas de la misma Facultad**.

★ El curso debe **pertenecer al currículo de la Escuela del estudiante**.

! Si hay infracción se anula la matrícula, también se anulan cursos dependientes.



Fechas y Rectificación



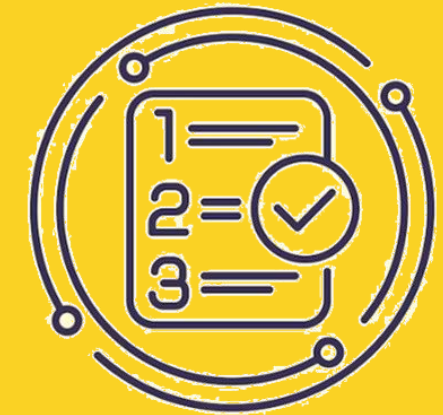
Matrícula solo en fechas aprobadas por el Consejo Universitario.




Rectificación permitida hasta 15 días hábiles de iniciada las clases.



Trámite gestionado ante la Facultad.



PRIORIDAD

 **Cursos de ciclos inferiores cuyos prerrequisitos hubieran sido aprobados.**

 **Cursos sin prerrequisito.**


 **Cursos desaprobados o inhabilitados.**



MATRÍCULA





Reserva de Matrícula

 Puede solicitarse hasta 30 días hábiles después de iniciar clases.

 Se oficializa mediante Resolución del Decanato.

 Requiere entrega del carné universitario.


 En alguno o todos los cursos matriculados.


 Máximo 3 periodos académicos consecutivos o alternos.



Retiro de Cursos


 Puede solicitarse hasta 15 días hábiles.

 Se pueden retirar uno o más cursos.

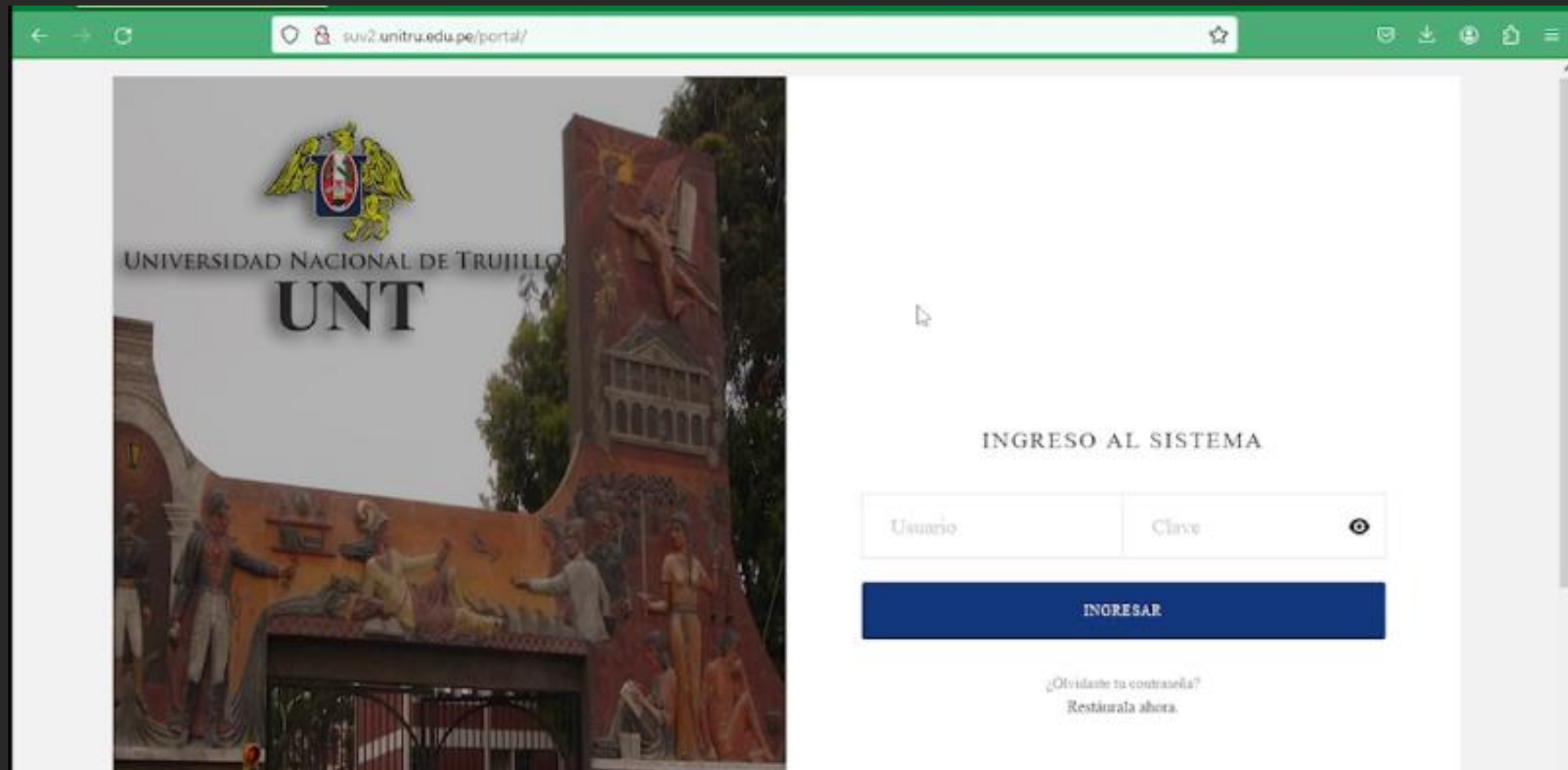
 No se permite si está matriculado en un solo curso.



Restricción Importante

 Estudiantes del primer año o primer ciclo no pueden solicitar reserva de matrícula.

Tutorial de matrícula para ingresantes



Recuerda que la matrícula se realiza en el
SUV

<https://suv2.unitru.edu.pe/>

Nota mínima aprobatoria

- ❑ Sistema de Evaluación y Calificación En la Universidad Nacional de Trujillo rige el sistema de calificación cuantitativa y vigesimal, de 0 a 20 puntos. El medio punto (0,5) en los promedios favorece el redondeo en favor del estudiante.
- ❑ Todas las asignaturas que se desarrollan en la UNT, para aprobarse requieren de la obtención de un mínimo de 13.5 puntos, o sea 14 puntos
- ❑ La inhabilitación no es desaprobación, SIGNIFICA RETIRO AUTOMÁTICO DE UNA ASIGNATURA. Se ejecuta cuando el estudiante ha sobrepasado el 30% de inasistencias. Para todos los efectos, LA INHABILITACIÓN ES UNA MATRÍCULA USADA.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



INGRESANTES 2026

NOTA MINIM MÍNIMA APROBATORIA

Según DIRECTIVA N° 003-2021-VAC/UNT:

14

NOTA MÍNIMA PARA APROBAR

✓ Nota mínima para aprobar:
14 (catorce)



Currículo por competencias

PLANES NUEVOS

! **¡Recuerda!**
MENOS DE 14
= DESAPROBADO



✓ **+13.5? = ¡SÍ APRUEBAS!**
Se redondea a **14**



+30% FALTAS =
INHABILITACIÓN AL CURSO



¡**TODOS LOS INGRESANTES 2026 APRUEBAN CON 14!**

Cronograma de matrícula para ingresantes

MATRÍCULA PARA INGRESANTES 2026



FECHA DE MATRÍCULA PARA INGRESANTES:



**Horario de
matrícula
online:**

<https://suv2.unitru.edu.pe/>

01 de abril



Desde las 7:00 a.m.

Fechas de Matrícula por Facultad:

| Facultad | Fecha (2026) |
|--|--------------------|
| FARMACIA / INGENIERIA / CIENCIAS BIOLÓGICAS | 25 y 26 de marzo |
| CC. ECONÓMICAS / EDUCACIÓN y CC. CC. DE LA COMUNICACIÓN | 27 y 28 de marzo |
| CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS / ENFERMERIA/ CC. AGROPECUARIAS | 30 de marzo |
| CIENCIAS SOCIALES / ING. QUÍMICA | 31 de marzo |
| DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS / INGRESANTES (de todas las Escuelas Profesionales) | 01 de abril |

Costos de Matrícula 2026:

MATRÍCULA SEMESTRAL

| Item | Descripción | Tasa |
|-------|----------------------|-------|
| 1 | Derecho de Matrícula | 47.30 |
| 2 | Carné de Biblioteca | 6.00 |
| 3 | SISTOC | 1.80 |
| 4 | Ficha Social | 10.50 |
| 5 | Exámen Médico | 16.50 |
| Total | | 82.10 |

MATRÍCULA ANUAL

Solo para estudiantes de Medicina

| Item | Descripción | Tasa |
|-------|----------------------|--------|
| 1 | Derecho de Matrícula | 94.60 |
| 2 | Carné de Biblioteca | 6.00 |
| 3 | SISTOC | 3.60 |
| 4 | Ficha Social | 10.50 |
| 5 | Exámen Médico | 16.50 |
| Total | | 131.20 |

Redes

SISTEMA DE TRÁMITES URA

Aquí podrás hacer el trámite de tu carné universitario, constancias, certificados, carpeta de grado y título entre otros.

TELEGRAM

Comunidad para hacer consultas respecto a trámites y procedimientos académicos.



SITIO WEB URA

Somos la Oficina Técnica Especializada, en apoyo a los procesos administrativos y académicos al estudiante, ofreciendo servicio de calidad a las diferentes Oficinas Académicas de nuestra Universidad, basada en el cumplimiento a los estándares de calidad y el mejoramiento continuo en sus servicios.

FACEBOOK

Podrás estar al día sobre las convocatorias de carné universitario y sobre noticias a cerca de la Unidad de Registros Académicos.

TELEGRAM



@URAUNTOFICIAL

❖ SISTEMA DE TRÁMITES URA

<https://tramites-uraa.unitru.edu.pe>

❖ SITIO WEB URA

<https://uraa.unitru.edu.pe>

❖ FACEBOOK URA

<https://www.facebook.com/urauntoficial>

¡Gracias por su atención!



Unidad de Registros Académicos

📍 Tercera puerta - Ciudad Universitaria
✉ mesadepartes_ura@unitru.edu.pe



Bicentenario
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DPA
Dirección de Procesos Académicos
Gestionando nuevos desafíos...!!!



DPA
URA
Unidad de Registros Académicos
Gestionando Nuevos Desafíos ...!!!